

Forretningsorden for Furesø Handicapråd

I medfør af Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 37 a har Furesø Byråd nedsat et Handicapråd, og i henhold til bekendtgørelse om retssikkerhed og administration på det sociale område har Furesø Handicapråd fastsat følgende forretningsorden:

Handicaprådets formål og opgaver

§ 1. Handicaprådet har følgende opgaver:

Furesø Handicapråd rådgiver Furesø Byråd og Kommune om handicapområdet og implementering af Furesø Handicappolitik i Furesø Kommune.

Handicaprådet kan behandle alle spørgsmål, som vedrører borgere med handicap i Furesø Kommune.

Handicaprådet kan tage spørgsmål af mere principiel karakter op til drøftelse og behandling og komme med egne initiativer.

Handicaprådet kan ikke behandle spørgsmål om enkeltsager, herunder personsager eller konkrete klagesager.

Handicaprådet udarbejder et årshjul, som beskriver rådets prioriteringer og indsatsområder for det kommende års arbejde.

Byrådet hører Handicaprådet over alle initiativer, som har betydning for mennesker med handicap.

Når Handicaprådet inviteres til at deltage i behandlingen af forarbejdet til sager eller workshops herom, fx på linje med seniorrådet, deltager repræsentanter af Handicaprådet, evt. suppleret af DH-stedfortrædere.

Når det er relevant, kan Handicaprådet indsende høringssvar til de politiske udvalg eller byrådet. Når det ikke er praktisk muligt at behandle sagen på et møde i Handicaprådet, udarbejder DH-repræsentanterne et udkast til høringssvar, som sendes til høring i det øvrige råd. Udkastet til høringssvar udsendes så hurtigt som muligt, gerne tre døgn inden afsendelsen.

Ved sager, der opfanges på en udvalgsdagsorden, er dette ikke muligt. På grund af det korte tidsinterval fra dagsordnernes offentliggørelse til møderne i de politiske udvalg, kan rådets politiske medlemmer nogle gange først modtage høringssvaret et døgn før afsendelsen til de politiske udvalg.

Hvis et eller flere byrådsindstillede medlemmer af Handicaprådet ikke kan bakke op om høringssvaret, fremsendes det til det/de relevante udvalg på vegne af et flertal i Handicaprådet eller evt. kun på vegne af DH-medlemmerne af Handicaprådet. Høringssvaret offentliggøres sammen med referatet af udvalgsrådet og følger sagen gennem hele den følgende politiske behandling.

Handicaprådet afgiver en gang årligt en beretning om rådets arbejde, høringssvar og om implementeringen af Furesø Handicappolitik.

Handicaprådets funktionsperiode

§ 2. Handicaprådet virker i en 4-årig periode, svarende til byrådsperioden, dog således at medlemmerne fungerer, indtil nye medlemmer er udpeget.

Handicaprådets sammensætning

§ 3. Rådet består af otte medlemmer, som udpeges således, at handicaporganisationernes medlemmer udgør samme antal, som de medlemmer, der repræsenterer Furesø Byråd.

Stk. 2. Sammensætningen skal i øvrigt ske efter følgende retningslinjer: fire medlemmer udpeget af og blandt byrådets medlemmer. Fire medlemmer udpeges af byrådet efter indstilling fra Danske Handicaporganisationer, så medlemmerne repræsenterer forskellige handicapgrupper og såvel børne- som voksenområdet.

Stk. 3. Der udpeges efter samme retningslinjer, som i stk. 2, en personlig stedfortræder for hvert medlem af rådet, som deltager i rådets møder, hvis det ordinære medlem ikke kan deltage.

Stk. 4. Danske Handicaporganisationer kan kun indstille personer til medlemskab af eller stedfortræder i Handicaprådet, som har bopæl i kommunen. Hvis et medlem af Handicaprådet fraflytter kommunen inden udløbet af Handicaprådets funktionsperiode indtræder stedfortræderen i rådet, og der udpeges en ny stedfortræder.

§ 4. Handicaprådet kan efter eget ønske indkalde særligt sagkyndige til at belyse særlige problemstillinger for rådet.

Valg af formand og næstformand

§ 5. Rådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

Stk. 2. Vælges formanden for rådet blandt byrådets medlemmer i rådet, da vælges næstformanden blandt DH's repræsentanter og vice versa.

Stk. 3. I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

Stk. 4. Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

Rådets møder

§ 6. Byrådet tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

Stk. 2. Byrådet retter senest en måned efter kommunalvalget henvendelse til Danske Handicaporganisationers afdeling i kommunen med henblik på udpegning af medlemmer til Handicaprådet.

Stk. 3. Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, Byrådet eller to medlemmer af rådet.

§ 7. Byrådet yder i nødvendigt omfang sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet

Stk. 2. Byrådet afholder udgifterne ved Handicaprådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

Stk. 3. Rådet udarbejder, på grundlag af den af byrådet udmeldte ramme, et budget for rådets arbejde i det kommende år.

Stk. 4. Handicaprådet placeres organisatorisk under direktionen.

Stk. 5. Forvaltningen udpeger en sekretær, som servicerer rådet og deltager i rådets møder.

Stk. 6. Al post, mail og henvendelser til Handicaprådet skal ske til sekretæren med kopi til formanden. Sekretæren sorterer og videresender til rådets medlemmer efter aftale med formanden. Henvendelser til rådet sker via: cbfs@furesoe.dk

Stk. 7. Dagsorden med bilag og referater af rådets møder sendes også til de valgte stedfortrædere.

§ 8. Rådet afholder fem-seks møder årligt af 2,5 times varighed.

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.*
- 2) Rådets møder er som udgangspunkt lukkede. Formanden kan beslutte at åbne punkter for offentligheden ved relevante emner. Rådets flertal kan omgøre beslutningen.*
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.*
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel byråd som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.*

- 5) *Centerchefen i Center for Beskæftigelse, Forebyggelse og Sociale Indsatser deltager som udgangspunkt på rådets møder.*
- 6) *Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.*
- 7) *Rådet har høringsret. Der opfordres derfor til, at rådet som minimum orienteres om andre centres sager (centre udover Center for Beskæftigelse, Forebyggelse og Sociale Indsatser) med handicappolitisk relevans. Dette skal ske via e-mail til cbfs@furesoe.dk*
- 8) *Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til rådsmedlemmernes personlige og arbejdsmæssige situation.*
- 9) *Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et helt kalenderår ad gangen.*

Stk. 2. Dagsordenen til næstkommende møde udarbejdes kort efter det seneste møde i samarbejde mellem Handicaprådets sekretær og det delte formandskab (repræsentanter fra henholdsvis DH og den politiske side). Udkast til dagsordenen sendes til godkendelse hos formandskabet senest 14 dage inden næste møde. Efter godkendelse sendes dagsordenen til alle rådets medlemmer senest fem hverdage før mødet. Dagsordenen offentliggøres på kommunens hjemmeside.

Stk. 3. Rådet er beslutningsdygtigt, når mindst fem medlemmer, herunder enten formanden og/eller næstformanden, er til stede.

Stk. 4. Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning, sker det, når rådet er beslutningsdygtigt ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer.

§ 9. Rådets sekretær udarbejder et udkast til referat af hvert møde, som sendes til rådets deltagende medlemmer senest en uge efter mødet. Rådets medlemmer har herefter en uge til at indsende bemærkninger, som indarbejdes i referatet. Hvis et medlem ønsker at få en kommentar ført til protokol, skal dette ske på selve mødet ved, at vedkommende formulerer og fremfører kommentaren under punktet. Eventuelle tilføjelser eller rettelser sendes til alle rådets medlemmer senest en uge efter, referatet er udsendt.

Referatet godkendes af Handicaprådets formand, som bekræfter overfor rådets sekretær, at referatet er klar til arkivering, og det offentliggøres på kommunens hjemmeside. Dette skal ske senest to uger efter mødet. I tilfælde af at formanden ikke er i stand til at bekræfte godkendelse overfor sekretæren, er det næstformandens ansvar. Referatet udsendes desuden til rådets medlemmer og stedfortrædere pr. e-mail.

§ 10. Byrådet yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af handicaprådet efter reglerne i § 16 a i lov om kommunernes styrelse.

§ 11. Denne forretningsorden kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget. Forretningsordenen er vedtaget på Handicaprådets møde den 2. februar 2026.

Furesø Kommune, den 2. februar 2026.

Hanne Lindbjerg Kristensen
Formand

Jan Kjældgaard
Næstformand